

# FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W POLSCE

2014-2020

Newsletter informacyjny  
Numer 4  
[www.ckngo.pl](http://www.ckngo.pl)

Towarzystwo Amicus ul. Brukowa 28 lok. 8 15-889 Białystok tel. +48 22 629 17 24 [biuro@ckngo.pl](mailto:biuro@ckngo.pl)



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 przyznanych w wyniku konkursu dotacji na działania edukacyjne dotyczące Funduszy Europejskich na lata 2014-2020

## Harmonogram wydarzeń II kwartał 2017

L. P	data	miejsce	Rodzaj wydarzenia
<b>KWIECIEŃ 2017</b>			
1.	04.04.2017	Konin	Warsztat
2.	4.04.2017 r.	Lipsko	Warsztat
3.	5.04.2017 r.	Gliwice	Seminarium
4.	6.04.2017 r.	Gliwice	Warsztat
5.	06.04.2017	Warszawa	Warsztat
6.	07.04.2017	Warszawa	Warsztat
7.	10.04.2017	Radom	Warsztat
8.	10.04.2017	Suwałki	Warsztat
9.	12.04.2017	Gorzów Wielkopolski	Warsztat
10.	20.04.2017	Wrocław	seminarium informacyjne
11.	21.04.2017	Wrocław	Warsztat
12.	24.04.2017	Wałbrzych	Warsztat
13.	25.04.2017	Zielona Góra	seminarium informacyjne
14.	26.04.2017	Zielona Góra	Warsztat
15.	26.04.2017	Knurów	Warsztat
16.	27.04.2017	Knurów	Warsztat
17.	27.04.2017	Poznań	seminarium informacyjne
18.	28.04.2017	Poznań	Warsztat
<b>MAJ 2017</b>			
1.	09.05.2017	Katowice	warsztat
2.	10.05.2017	Kraków	warsztat
3.	11.05.2017	Opole	seminarium informacyjne
4.	12.05.2017	Opole	warsztat
5.	11.05.2017	Warszawa	seminarium
6.	16.05.2017	Częstochowa	seminarium informacyjne
7.	17.05.2017	Częstochowa	warsztat
8.	18.05.2017	Kielce	seminarium informacyjne
9.	19.05.2017	Kielce	warsztat
10.	23.05.2017	Łódź	warsztat
11.	25.05.2017	Przemyśl	warsztat
12.	26.05.2017	Tarnów	warsztat
<b>CZERWIEC 2017</b>			
1.	01.06.2016	Bielsko-Biała	warsztat
2.	06.06.2017	Szczecin	seminarium informacyjne
3.	07.06.2017	Szczecin	warsztat
4.	08.06.2017	Gorzów Wielkopolski	seminarium informacyjne
5.	09.06.2017	Gorzów Wielkopolski	warsztat
6.	12.06.2017	Siedlce	warsztat
7.	13.06.2017	Toruń	warsztat
8.	21.06.2017	Olsztyn	warsztat
9.	22.06.2017	Gdańsk	warsztat
10.	27.06.2017	Łódź	warsztat
11.	28.06.2017	Lublin	warsztat

## ODWIEDŹ NASZĄ STRONĘ I ZAPISZ SIĘ NA KOLEJNE DZIAŁANIA

- ✓ [AKTUALNOŚCI PROJEKTU](#)
  - Warto być na bieżąco!
- ✓ [HARMONOGRAM KOLEJNYCH DZIAŁAŃ](#)
  - Nie przegap wydarzenia w Twoim mieście!
- ✓ [GALERIA PROJEKTU](#)
  - Zobacz co już zrobiliśmy!
- ✓ [KADRA TRENERSKA](#)
  - Czekają na Was doświadczeni trenerzy - eksperci oceniający wnioski, osoby piszące wnioski, praktycy, długoletni pracownicy NGO!
- ✓ [MATERIAŁY PROMOCYJNE](#)
  - Żebyście wiedzieli czego szukać!
- ✓ [PREZENTACJE PROJEKTOWE](#)
  - To cenne źródło najnowszych informacji!
- ✓ [ZREALIZOWANE WEBINARIA DO ODSŁUCHANIA](#)
  - Dostępne 24/h na dobę!
- ✓ [HARMONOGRAMY KONKURSÓW DLA NGO](#)
  - Śledź stronę Ministerstwa Rozwoju publikująca aktualne nabory wniosków!
- ✓ [PUNKTY INFORMACYJNE FUNDUSZY EUROPEJSKICH W POLSCE](#)
  - Nie wiesz czegoś? Zadzwoń, zapytaj!

**Więcej danych znajdziecie Państwo na naszej platformie edukacyjnej:**

[www.ckngo.pl](http://www.ckngo.pl),

**bądź w biurze projektu:**

ul. Kępna 17A/2, 03-730 WARSZAWA

TEL. +48 22 629 17 24

[biuro@ckngo.pl](mailto:biuro@ckngo.pl)

[rekrutacja@ckngo.pl](mailto:rekrutacja@ckngo.pl)



# Personel projektu

W projektach realizowanych z funduszy unijnych personelem projektu są wszystkie osoby fizyczne, które osobiście wykonują prace w projektach na podstawie umów o pracę, umów cywilnoprawnych, poprzez agencję pracy. Personelem projektu są także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą - samozatrudnienie, czy też wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Aby wolontariat mógł być kwalifikowany muszą być spełnione łącznie następujące warunki:

- wolontariusz posiada świadomość nieodpłatnego udziału w projekcie;
- wolontariusz ma określony zakres prac oraz zgodność zakresu z tytułem nieodpłatnej pracy;
- pracę wolontariusza wycenia się na podstawie czasu i stawki za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie;
- wycena pracy wolontariusza może uwzględniać wszystkie koszty, które wyniosłaby praca płatna.

## Formy zatrudnienia:

1. Umowa o pracę, w ramach już zawartej umowy - może być delegowanie do pracy w projekcie na cały lub część etatu.
2. Umowy cywilnoprawne: umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski.
3. Osoby samozatrudnione są personelem projektu, gdy zatrudnianie są na zasadach obowiązujących innych pracowników. Osoba samozatrudniona może być także beneficjentem/partnerem projektu. Gdy osoba występuje w podwójnej roli w projekcie: jako beneficjent i personel, wtedy rozliczenie jej pracy jako personelu, jest na podstawie noty obciążeniowej.
4. Zatrudnienie za pośrednictwem agencji pracy. Wynagrodzenie jest kwalifikowalne pod warunkiem jego zgodności z założeniami projektu wskazanymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

W przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę na pełny etat poza projektem, gdy osoby te jednocześnie będą zaangażowane w jego realizację - ich pracę projektową można wynagradzać w postaci dodatku do wynagrodzenia. U jednego pracodawcy dodatek może wynieść max 40% podstawowego wynagrodzenia, nawet jeśli pracujemy u niego w kilku projektach. Wypłata dodatków z budżetu projektu w danej organizacji jest możliwa pod warunkiem spełnienia wymagań jak w przypadku nagród i premii, tj. :

1. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy;
2. zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
3. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji i przyznawane są na takich samych zasadach osobom zaangażowanym w realizację projektów jak i pozostałych.

U jednego pracodawcy, **poza umową o pracę**, drugą umową może być **tylko umowa o dzieło**.



Umowa o dzieło może być zawarta, gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

1. charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy o dzieło;
2. wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło wskazane zostało w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu;
3. rozliczenie personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.

Pracując w jednym projekcie można wykonywać prace w kilku zadaniach, ważne jest aby to zostało ujęte w jednej umowie.

Przy danej kategorii wydatków w budżecie projektu dotyczących wynagrodzenia personelu należy wskazać formę zatrudnienia.

## Kwalifikowalność wynagrodzenia

Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz z Kodeksem cywilnym. Kwalifikowalne są wszystkie koszty pracy: wynagrodzenie netto, ZUS także pracodawcy, składki na NFŚS, dodatki do wynagrodzeń, nagrody i premie (gdy są spełnione łącznie 3 warunki opisane powyżej).

Niekwalifikowalne są składki na Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych - PFON, nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze oraz świadczenia realizowane ze środków ZFŚS dla personelu projektu, koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej.

## Wynagrodzenie personelu - zasady wydatkowania środków\*

*\* nie dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę.*

**Wynagrodzenie personelu projektu powinno być ponoszone zgodnie z zasadami:**

- Różnicznania rynku - zakup usług o wartości od 20 do 50 tys. zł netto. Polega na przeprowadzeniu i udokumentowaniu różnicznania rynku. Udokumentowanie polega na wydruku zamieszczenia oferty na www beneficjenta wraz z ofertami lub potwierdzenie wysłania do 3 potencjalnych oferentów wraz z ofertami.

Zasady konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych (organizacje pozarządowe mogą stosować PZP zamiast zasady konkurencyjności). Zamówienie należy upublicznić w bazie konkurencyjności [KLIKNIJ TUTAJ](#)



## Limit i ewidencja godzin pracy godzin pracy

- Limit godzin pracy w miesiącu został określony na **276 godzin**. Obejmuje on łączne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych ze środków UE, oraz innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta.
- Ewidencja godzin pracy powinna być prowadzona w przypadku umów zleceń oraz umów o pracę, jeśli z zapisów umowy jasno nie wynika, np. poprzez zapis „od... do...”.
- Prowadzenie ewidencji godzin pracy nie dotyczy umów o dzieło.

## Opis personelu we wniosku o dofinansowanie

W opisie kadry realizującej zadania merytoryczne należy:

- wskazać posiadany potencjał kadrowy - osoby na stałe współpracujące i takie które będą delegowane do pracy w projekcie;
- opisać doświadczenie istotnych osób będących w zasobach realizatora/ów projektu;
- należy unikać opisów ogólnych typu „*posiada wieloletnie doświadczenie w...*”;
- wskazać imiennie osoby - jeśli jest to możliwe;
- wskazać jakie kompetencje na danym stanowisku/do wykonania danej pracy należy posiadać.

## Opis Zespołu Zarządzającego

W Perspektywie finansowej 2014 – 2020 wynagrodzenie Zespołu Zarządzającego ponoszone jest z kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.

**Opracowując wniosek o dofinansowanie w opisie Zespołu Zarządzającego należy:**

- przedstawić kluczowe stanowiska, wskazać imiennie osoby (*jeśli jest to możliwe*), syntetycznie opisać doświadczenie wskazanych osób;
- nakreślić kwalifikacje wymagane na danym stanowisku;
- określić podział ról i zadań oraz sposób podejmowania decyzji.

Z kosztów pośrednich, poza osobami tworzącymi zespół zarządzający, zgodnie z katalogiem kosztów pośrednich (*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*) mogą być także pokrywane koszty: zarządu, personelu obsługowego, księgowości.

W projektach partnerskich prezentowane są także zasoby kadrowe wnoszone przez poszczególnych partnerów. W projektach partnerskich Lider nie może zatrudniać personelu Partnerów i odwrotnie.

## System SL2014

Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzania do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.



# Innowacje w obszarze społecznym

## Wprowadzenie

W wielu konkursach na realizację projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego są odwołania do rezultatów wypracowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (2007-2013).

W dokumentacjach konkursowych potencjalni realizatorzy projektów zachęceni są - także poprzez punkty premiujące- lub zobligowani do wykorzystania wypracowanych rozwiązań w swoich projektach.

Zastosowanie wypracowanego produktu/narzędzia/metodologii oszczędza czas i środki oraz daje szansę na większą skuteczność działań.

W mniejszym tekście **zawarta jest informacja:**

- ✓ gdzie można znaleźć wypracowane i przetestowane produkty;
- ✓ o systemie wdrażania innowacji społecznych w obecnej perspektywie finansowej.

## Wypracowane produkty

Projekty innowacyjne w ramach PO KL miały zarówno zasięg ogólnopolski, jak i regionalny. Wynikało to z systemu wdrażania PO KL, który składał się z dziesięciu Priorytetów (w obecnej perspektywie odpowiednikiem Priorytetów są Osie Priorytetowe). Priorytety I-V były to Priorytety ogólnokrajowe, VI-IX – Regionalne, X-Pomoc Techniczna.

Ścieżka realizacji projektów innowacyjnych wyglądała następująco:

- 1 etap – opracowanie Strategii wdrażania, która podlegała ocenie;
- 2 etap – opracowanie i przetestowanie produktu, ocena produktu/walidacja;
- 3 etap - upowszechnianie i włączanie pozytywnie ocenionego produktu.

Oceną Strategii oraz walidacją produktu zajmowały się Sieci Tematyczne.

W przypadku priorytetów:

- ogólnokrajowych – Krajowe Sieci Tematyczne – KST;
- regionalnych – Regionalne Sieci Tematyczne – RST.

Instytucją, która w skali kraju koordynowała i wspierała działanie Sieci była Krajowa Instytucja Wspierająca - KIW, działająca w Centrum Projektów Europejskich – CPE.

KIW opracowała bazę produktów innowacyjnych, w której z podziałem na bloki tematyczne zostały zamieszczone wypracowane produkty. Baza była tworzona w okresie, gdy jeszcze nie wszystkie produkty zostały walidowane. Dodatkowo w tabelach w formacie Excel znajduje się wykaz produktów zarówno pozytywnie walidowanych jak i tych, które miały być poddane walidacji. Produkty zostały pogrupowane w bloki tematyczne, a w nich obszary, w których były ogłaszane konkursy.

**Link do bazy: [KLIKNIJ TUTAJ](#)**



Bloki tematyczne, podzielone na podgrupy rozwiązań w danym obszarze.

### 1. Adaptacyjność

- Budowanie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw.
- Pracownicy 50+.
- CSR.
- Idea flexicurity.

### 2. Dobre Rządzenie

- Modernizacja administracji publicznej.
- Aktywne NGO's – sprawne państwo.

### 3. Zatrudnienie i integracja społeczna

- Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w grupie wiekowej powyżej 45 roku życia.
- Aktywizacja zawodowa osób opuszczających zakłady karne.
- Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Działania na rzecz podmiotów ekonomii społecznej.
- Działania na rzecz osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
- Aktywizacja zawodowa absolwentów i osób bezrobotnych poniżej 25 roku życia.
- Godzenie ról zawodowych i rodzinnych.
- Instrumenty interwencji socjalnej i wyrównywania szans.
- Współpraca instytucji rynku pracy, pomocy i integracji społecznej oraz organizacji pozarządowych.

### 4. Edukacja i szkolnictwo wyższe

- Innowacyjne metody nauczania uczniów.
- Kształcenie zawodowe i ustawiczne w powiązaniu z rynkiem pracy.
- Kształtowanie przedsiębiorczości wśród uczniów.
- Kształtowanie przedsiębiorczości wśród uczniów.
- Systemy motywowania nauczycieli do innowacyjności.
- Uczniowie o indywidualnych potrzebach edukacyjnych.
- Kształcenie ustawiczne osób dorosłych.
- Monitorowanie losów zawodowych absolwentów szkół wyższych.

Poza bazą KIW, wypracowane w ramach PO KL produkty innowacyjne można znaleźć także na stronach instytucji regionalnych, np.:

[KLIKNIJ TUTAJ](#)

[KLIKNIJ TUTAJ](#)

[KLIKNIJ TUTAJ](#)

Innowacyjne rozwiązania w obszarze społecznym były wypracowywane także w ramach Programu Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL – PIW Equal (2004-2007). **Wypracowane produkty można znaleźć w bazie [www.kiw-pokl.org.pl](http://www.kiw-pokl.org.pl)**





## Obecna perspektywa

W obecnej perspektywie projekty z zakresu innowacji społecznej można realizować w ramach **PO Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.1.**

**Celem szczegółowym tego Działania jest** zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS.

Instytucją Ogłaszającą Konkurs jest Ministerstwo Rozwoju.

Do realizacji **przewidziano 2 typy projektów**, wybieranych w trybie konkursowym:

- mikro-innowacje,
- makro-innowacje.

**Beneficjentami obu typów projektów mogą być:**

- podmioty odpowiedzialne za kreowanie i monitorowanie polityki publicznych,
- instytucje rynku pracy,
- instytucje pomocy i integracji społecznej,
- szkoły,
- przedsiębiorstwa,
- partnerzy społeczni,
- organizacje pozarządowe.

W ramach konkursu na **mikro-innowacje**, będą wybierani **Operatorzy** projektów grantowych w określonym temacie. W danym konkursie na wybór Operatorów może być przewidziane kilka tematów.

**Link zawierający listę wybranych już Operatorów: [KLIKNIJ TUTAJ.](#)**

Grantobiorcą (autorem pomysłu innowacyjnego) może być podmiot publiczny lub prywatny wybrany w drodze otwartego naboru (w tym osoby indywidualne i grupy nieformalne).

**Do głównych zadań Operatora będzie należało:**

- opracowanie strategii wdrażania projektu grantowego (na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie),
- określenie kryteriów oraz nabór grantobiorców,
- przekazywanie grantów na innowacje oraz wsparcie na każdym etapie inkubacji rozwiązania (w tym testowanie i ewaluacja), max. wysokość grantu - 100 tys. zł.,
- upowszechnianie wypracowanych pomysłów.

Konkursy na **makro-innowacje**, są konkursami na projekty koncepcyjne (tzw. policy innovations) na skalę kraju lub regionu.



**Do głównych zadania Beneficjenta będzie należało:**

- testowanie wypracowanego rozwiązania,
- ewaluacja,
- włączenie rozwiązania do polityki i praktyki.

W bieżącym roku będą także ogłaszane konkursy na mikro i makro – innowacje, ich terminy zostały określone w harmonogramie naborze wniosków POWER.

[KLIKNIJ TUTAJ](#)



MINISTERSTWO  
ROZWOJU

TOWARZYSTWO  
**AMICUS**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

